

# **Bilancio Sociale 2022**

***GULLIVER***  
***Società Cooperativa Sociale***



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	8
Contesto di riferimento.....	8
Storia dell'organizzazione.....	8
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	11
Modalità di nomina e durata carica.....	12
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	12
Tipologia organo di controllo.....	12
Mappatura dei principali stakeholder.....	12
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	14
Commento ai dati.....	14
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	15
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	15
Composizione del personale.....	15
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	18
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	18
Natura delle attività svolte dai volontari.....	19
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	19
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	19

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	19
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	20
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....	20
	Output attività .....	22
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	23
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....	23
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	23
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	23
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	23
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	24
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	24
	Capacità di diversificare i committenti.....	25
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	26
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	26
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	26
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	27
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	27
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti .....	27
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi .....	27
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	29
	Tipologia di attività .....	29
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione .....	29
	Caratteristiche degli interventi realizzati .....	29
	Coinvolgimento della comunità.....	29
	Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	29
	Indicatori.....	29
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	30

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	30
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	30
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....	30
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....	30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No .....	30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No .....	30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì .....	30
<b>11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE</b>	
(modalità di effettuazione degli esiti) .....	31
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8) .....	31
Relazione organo di controllo .....	32

## 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Con questa edizione del Bilancio sociale, la cooperativa sociale GULLIVER si pone l'obiettivo di comunicare all'esterno in modo sintetico ma efficace, i principali risultati dell'attività realizzata nel 2020. Abbiamo deciso di utilizzare questo strumento per rendere noti i risultati conseguiti dalla nostra organizzazione, non solo in termini economici, ma anche sociali.

La cooperativa Gulliver nasce a Pistoia il 24 febbraio del 2000, la sua costituzione è promossa dalla Cooperativa Itaca, cooperativa sociale di tipo "A", allo scopo di inserire nel mondo del lavoro soggetti svantaggiati, in particolare persone con disagio mentale con cui quest'ultima lavora da anni. La costituzione della cooperativa era parte integrante di un progetto denominato Gulliver, elaborato dalla ASL 3 e dalla Provincia di Pistoia in collaborazione con le cooperative sociali del territorio impegnate nel settore della salute mentale. Tale progetto aveva come obiettivo la formazione professionale di 15 utenti psichiatrici seguiti dal Dipartimento di salute mentale della ASL 3. Terminato il periodo di formazione e raggiunta un'efficace organizzazione, la Cooperativa Gulliver inizia a svolgere la sua attività lavorativa, assumendo la gestione di servizi collegati alla raccolta differenziata di indumenti usati e di toner e cartucce per stampanti esauste. La Cooperativa Gulliver, dal febbraio 2002, gestisce direttamente la raccolta differenziata di materiali recuperabili, raccogliendoli e trasportandoli, dopo aver conseguito l'iscrizione all'Albo nazionale delle aziende che effettuano la gestione dei rifiuti. Dal marzo 2003 la cooperativa inizia a lavorare in un nuovo settore: la manutenzione del verde pubblico in alcuni quartieri del comune di Prato e nel comune di Agliana, di Montale e presso utenze private. Questi servizi consentono alla cooperativa di ampliare il numero degli inserimenti lavorativi di persone in difficoltà e di sviluppare rapporti e sinergie sul territorio. All'inizio dell'anno 2004 Gulliver ottiene l'appalto da parte del Comune di Pistoia della pulizia di una parte degli uffici comunali e la custodia dei bagni pubblici. I due servizi consentono alla cooperativa una notevole crescita: sul piano professionale si sono sviluppate nuove competenze, sul piano occupazionale permettono di dare lavoro a persone svantaggiate riferibili alle categorie indicate dalla L. 381/91, ma anche a persone in condizione di disagio sociale, in particolare donne sole con figli. La cooperativa Gulliver, consapevole dell'importanza di creare una rete di rapporti sul territorio al fine di sviluppare l'attività lavorativa e offrire opportunità di crescita per i soci, ha creato, nei dieci anni di attività, significativi rapporti sia con i clienti che con i partner con cui porta avanti progetti finalizzati al miglioramento delle condizioni lavorative e di vita dei propri associati e delle persone in difficoltà impiegate sui servizi. Scopo della cooperativa, che opera da anni a stretto contatto con le realtà istituzionali, sociali ed economiche del territorio, è quello di fornire opportunità ai soci e ai lavoratori, in particolare alle persone in difficoltà.

## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Per quanto attiene agli standard di rendicontazione la cooperativa si attiene a quanto predisposto dalla piattaforma di Confcooperative. Non ci sono cambiamenti di perimetro o metodi di misurazione rispetto ai precedenti esercizi.

L'organo competente all'approvazione del bilancio sociale è l'assemblea dei soci. Per la pubblicazione e diffusione dei risultati la cooperativa utilizzerà la pubblicazione sul proprio sito internet.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	GULLIVER società Cooperativa Sociale
<b>Codice fiscale</b>	01395590472
<b>Partita IVA</b>	01395590472
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo B
<b>Indirizzo sede legale</b>	VIA PORTA SAN MARCO 72 - 51100 - PISTOIA (PT) - PISTOIA (PT)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A128647
<b>Telefono</b>	0573 994629
<b>Fax</b>	05731871594
<b>Sito Web</b>	www.coopgulliver.com
<b>Email</b>	info@coopgulliver.com
<b>Pec</b>	coopgulliver@pec.it
<b>Codici Ateco</b>	81.30.00

#### **Aree territoriali di operatività**

Regione Toscana

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La Cooperativa, conformemente alla legge 381/91, non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini.

A tal fine la Cooperativa si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini organizzando senza fini di lucro attività diverse – agricole, industriali, commerciali o di servizi - finalizzate all'inserimento sociale e lavorativo di persone socialmente svantaggiate, ciò attraverso l'utilizzo e la stabile organizzazione delle risorse fisiche, materiali e morali dei soci e dei terzi, che a qualsiasi titolo professionale, di volontariato o quali utenti partecipino, nelle diverse forme, all'attività ed alla gestione della Cooperativa.

## **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

La cooperativa opera da sempre nei settori della manutenzione delle aree verdi, delle pulizie civili e industriali e delle raccolte differenziate. per quanto riguarda quest'ultimo settore, negli anni Gulliver si è specializzata con acquisizione di servizi sempre più complessi fino alla raccolta differenziata porta a porta dei rifiuti, in convenzione con Alia servizi ambientali. Anche per l'esercizio 2022 la cooperativa ha proseguito nelle sue storiche attività ed il suo fatturato deriva principalmente dal settore dei servizi ambientali.

## **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

Gulliver non ha attività secondarie o strumentali rilevanti

## **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>

### ***Consorzi:***

<b>Nome</b>
Astir consorzio di cooperative sociali

### ***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

<b>Denominazione</b>	<b>Quota</b>
cooperativa Donchisciotte	1200,00

## **Contesto di riferimento**

La cooperativa Gulliver nasce a Pistoia nel 2000 e lì stabilisce la sua sede legale, aderisce fin dalla nascita al consorzio di cooperative sociali Astir di Prato, stabilendo un importante legame anche con il territorio pratese. Le province di Pistoia e Prato rimangono i territori di riferimento della cooperativa

## **Storia dell'organizzazione**

La cooperativa nasce nel 2000 a Pistoia a seguito di un progetto di formazione per l'inserimento lavorativo di disabili seguiti dal centro di igiene mentale della ASL pistoiese. La cooperativa aderisce al consorzio Astir ed acquisisce, per il tramite del consorzio, i primi servizi di raccolta di rifiuti non pericolosi e di manutenzione delle aree verdi. Comincia negli anni successivi un processo di crescita dell'azienda e di sviluppo nei settori



delle raccolte differenziate e manutenzione delle aree verdi a cui si aggiunge il settore delle pulizie civili e industriali.

Negli anni cresce l'attività di Gulliver all'interno del settore della raccolta differenziata dei rifiuti con modalità porta a porta e nella raccolta degli indumenti usati in altri comuni oltre Pistoia, le due attività rappresentano oggi i principali settori di attività della cooperativa.



### **31/12/2022**

2000 costituzione della cooperativa

2001 cambio di presidenza e ingresso nuovi soci

2013 acquisizione licenze per lo stoccaggio dei rifiuti e porta a porta dei rifiuti

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
37	Soci cooperatori lavoratori
3	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
silvia barbara andreini	No	Femmina	50	22/10/2021		8		No	presidente del cda

#### *Descrizione tipologie componenti CdA:*

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
4	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui persone svantaggiate
4	di cui persone normodotate
4	di cui soci cooperatori lavoratori
1	di cui soci cooperatori volontari

0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

### Modalità di nomina e durata carica

nomina del 22/10/2021, scadenza approvazione bilancio anno 2023

### N. di CdA/anno + partecipazione media

5 riunioni del cda, partecipazione 100%

#### *Persone giuridiche:*

Nominativo	Tipologia

### Tipologia organo di controllo

nominato revisore dei conti

#### *Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):*

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	approvazione bilancio	28/07/2021	approvazione bilancio	48,00	5,00
2021	approvazione bilancio	08/07/2022	approvazione bilancio approvazione bilancio sociale	45,00	0,00

argomenti all'ordine del giorno riguardano l'approvazione del bilancio d'esercizio e del bilancio sociale

nel corso dell'anno vengono effettuati incontri con i soci lavoratori su specifiche tematiche relative all'organizzazione e all'andamento dei servizi

### Mappatura dei principali stakeholder

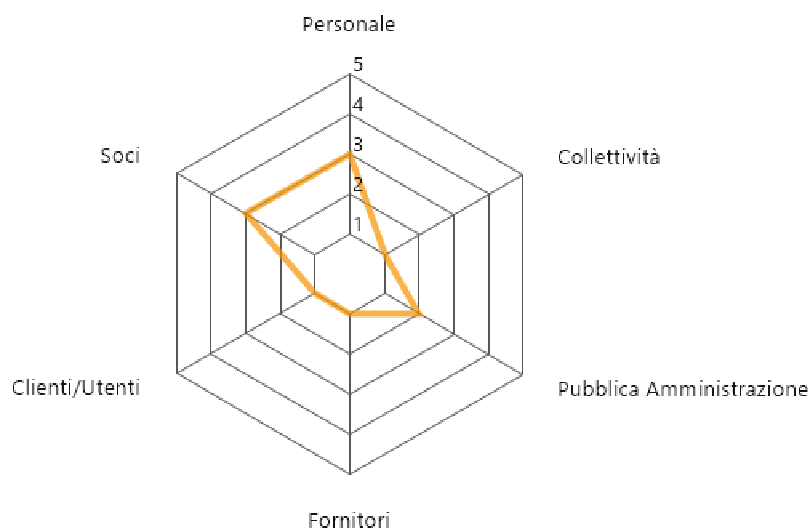
#### *Tipologia di stakeholder:*

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
-----------------------	-------------------------	-----------

Personale	riunioni	3 - Co-progettazione
Soci	riunioni	3 - Co-progettazione
Finanziatori	assenti	Non presente
Clienti/Utenti	riunioni periodiche	1 - Informazione
Fornitori	riunioni periodiche	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	riunioni periodiche	2 - Consultazione
Collettività	incontri	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

### ***Livello di influenza e ordine di priorità***



#### **SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

#### ***Tipologia di collaborazioni:***

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

### **Commento ai dati**

incontri per gruppi e plenari

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### *Occupazioni/Cessazioni:*

N.	Occupazioni
52	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
42	di cui maschi
10	di cui femmine
7	di cui under 35
32	di cui over 50

N.	Cessazioni
3	Totale cessazioni anno di riferimento
2	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui under 35
3	di cui over 50

#### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
3	Stabilizzazioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	49	3
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	3	1
Operai fissi	46	0
Operai avventizi	0	2
Altro	0	0

#### *Composizione del personale per anzianità aziendale:*

	<b>In forza al 2022</b>	<b>In forza al 2021</b>
Totale	52	0
< 6 anni	10	0
6-10 anni	20	0
11-20 anni	20	0
> 20 anni	2	0

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
45	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
20	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
10	autisti
0	operatori/trici agricoli
14	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
3	Totale dipendenti
3	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)



<b>N. Tirocini e stage</b>	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
25	Diploma di scuola superiore
27	Licenza media
0	Altro

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
30	Totale persone con svantaggio	30	0
9	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	9	0
4	persone con disabilità psichica L 381/91	4	0
3	persone con dipendenze L 381/91	3	0
14	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	14	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

**14** lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

**1** lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

***Volontari***

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
8	Totale volontari
4	di cui soci-volontari
4	di cui volontari in Servizio Civile

## **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

### ***Formazione professionale:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
10	contabilità	2	5,00	Si	600,00

### ***Formazione salute e sicurezza:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
80	sicurezza	20	4,00	Si	2500,00

## **Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**

### ***Tipologie contrattuali e flessibilità:***

<b>N.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
52	Totale dipendenti indeterminato	36	16
42	di cui maschi	35	7
10	di cui femmine	1	9

<b>N.</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
3	Totale dipendenti determinato	3	0
2	di cui maschi	2	0
1	di cui femmine	1	0

<b>N.</b>	<b>Stagionali /occasional</b>
0	Totale lav. stagionali/occasional
0	di cui maschi
0	di cui femmine

<b>N.</b>	<b>Autonomi</b>
-----------	-----------------

0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

### **Natura delle attività svolte dai volontari**

i volontari svolgono attività di volontariato nell'ambito delle funzioni amministrative

### **Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **ccnl delle cooperative sociali**

### **Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

1831,00/1325,00

### **In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **presentazione di documentazione che attesti le spese**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

obbiettivo in fase di definizione

**Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

incremento di una donna nel Cda

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

obbiettivo in fase di definizione

**Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

la cooperativa ha stabilizzato 4 lavoratori nell'anno

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

diminuzione dei ricoveri e malattie

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

indicatore in fase di definizione

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

adozione di misure di conciliazione per favorire il lavoro delle donne

**Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:**

obbiettivo in fase di definizione

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

aumento del 10%

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):**

aumento del 10%

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):**

obbiettivo in fase di definizione

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):**

indicatore in fase di definizione

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):**

non ci sono state modifiche nel settore

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

le PA liberano risorse in funzione dell'impegno della cooperativa in favore delle persone inserite al lavoro

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

le istituzioni hanno partner affidabili nei processi di coprogettazione

**Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

percentuale non rilevabile dalla cooperativa

**Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale**

**(aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**  
non si rileva l'aumento del livello di soddisfazione

**Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**  
obbiettivo in fase di definizione

### **Output attività**

Comunicazione del raggiungimento degli obiettivi in occasione dell'assemblea dei soci

### **Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)**

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>	<b>Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif</b>	<b>Avviato tirocinio nell'anno di rif</b>
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	1	0
0	soggetti con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	soggetti con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone detenuti, in misure alternative e post-detenzione L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

Durata media tirocini (mesi) 6 e 80,00% buon esito

## **Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)**

**Numero attività esterne:** 2

**Tipologia:** riunioni dei soci, assemblea

## **Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

non ci sono stati ulteriori beneficiari

## **Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

positive esperienze di crescita personale e professionale dei beneficiari

## **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

possesso della certificazione di Qualità ISO 9001:2015

## **Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

La cooperativa ha ottenuto un livello soddisfacente per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi prefissati in sede di programmazione annuale.

Il mancato raggiungimento è, in buona parte dovuto ad una non completa e corretta programmazione

## **Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

elemento prevalente nel mancato raggiungimento degli obiettivi è da ricercare nella mancanza di tempo dedicato al coordinamento delle attività e, talvolta alla carente comunicazione

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	7.336,00 €	12.129,00 €	41.854,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	1.806.000,00 €	1.947.000,00 €	1.535.426,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	180.000,00 €	160.000,00 €	150.000,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	720.000,00 €	750.000,00 €	900.000,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### *Patrimonio:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Capitale sociale	23.990,00 €	28.703,00 €	38.703,00 €
Totale riserve	628.562,00 €	386.109,00 €	280.511,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	237.620,00 €	249.952,00 €	108.863,00 €
Totale Patrimonio netto	664.764,00 €	428.077,00 €	320.309,00 €

#### *Conto economico:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Risultato Netto di Esercizio	237.620,00 €	249.952,00 €	108.863,00 €



Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	253.851,00 €	289.815,00 €	157.343,00 €

### ***Composizione Capitale Sociale:***

<b>Capitale sociale</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	23.990,00 €	28.703,00 €	38.703,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2022</b>
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

### ***Valore della produzione:***

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	2.289.589,00 €	2.462.429,00 €	2.120.093,00 €

### ***Costo del lavoro:***

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	1.055.563,00 €	1.099.952,00 €	1.063.347,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	46,54 %	44,66 %	50,15 %

### **Capacità di diversificare i committenti**

#### ***Fonti delle entrate 2022:***

<b>2022</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	1.806.000,00 €	180.000,00 €	1.986.000,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	303.589,00 €	303.589,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:***

<b>2022</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2022:***

	<b>2022</b>	
Incidenza fonti pubbliche	1.806.000,00 €	78,80 %
Incidenza fonti private	483.589,00 €	21,20 %

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:  
in fase di progettazione

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

in fase di progettazione

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Indicare se presenti:  
assenti

## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

#### Politiche e modalità di gestione di tali impatti

##### *Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:*

Utilizzo energia da fonti rinnovabili: pannelli solari

Smaltimento rifiuti speciali: toner, rae, carta, cartone, plastica, legno, olio vegetale, indumenti

##### *Educazione alla tutela ambientale:*

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

##### *Eventi/iniziativa di sensibilizzazione su temi ambientali:*

Titolo Eventi/iniziativa	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

### Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

##### *Indice dei consumi:*

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		



## 9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

### Tipologia di attività

integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

### Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

inserimento lavorativo di persone svantaggiate ex art. 4 L. 381/91

### Caratteristiche degli interventi realizzati

#### *Riferimento geografico:*

### Coinvolgimento della comunità

### Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

<b>Titolo Eventi/iniziativa</b>	<b>Tema</b>	<b>Luogo</b>	<b>Destinatari</b>
in fase di progettazione	in fase di progettazione	in fase di progettazione	in fase di progettazione

### Indicatori

in fase di progettazione

## **10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

nessuna controversia in corso

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

in fase di progettazione

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

riunioni cda nr. 3 con livello di partecipazione del 100%

riunioni assemblea dei soci nr. 2 con livello di partecipazione del 30%

### **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

andamento economico dei servizi e programmazione degli stessi

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì**

## 11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri

componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

## **Relazione organo di controllo**

### RELAZIONE DEL REVISORE INDIPENDENTE

Incaricato delle funzioni di revisore legale (art.14 del D. Lgs. 27 Gennaio 2010 n°39)

All'Assemblea dei soci della

GULLIVER COOPERATIVA SOCIALE A R.L.

Via Porta San Marco 72 – 51100 PISTOIA

Capitale Sociale euro 23.990

Iscr. Reg. Imp. di Pistoia n. 01395590472 - Rea di Pistoia 146044

### PREMESSE

Il sottoscritto in proprio, nell'esercizio in esame, ha svolto le funzioni previste dall'art. 2409 bis del Cod. Civ..

Nella presente relazione ogni riferimento al bilancio ed alla società, se non precisato diversamente, indica il bilancio oggetto della relazione e la società alla cui proprietà è rivolta la medesima relazione; il bilancio è costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa.

Relazione sulla revisione contabile del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2022

### GIUDIZIO

Giudizio Positivo

A giudizio del revisore, che ha svolto la revisione contabile, il bilancio dell'esercizio di cui alle premesse fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso alla data indicata nella relazione, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Il revisore ha svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione. Le sue responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio della presente relazione. Il revisore è indipendente rispetto alla società, in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Il revisore ritiene di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il suo giudizio.

Responsabilità degli amministratori per il bilancio d'esercizio.

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.



Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

Gli obiettivi del revisore sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il suo giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione, il Revisore ha esercitato il giudizio professionale ed ha mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ha identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ha definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ha acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il suo giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ha acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- ha valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- è giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, è tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del suo giudizio. Le sue conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la Società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- ha valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli

eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;

· ha comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relativamente al bilancio si mettono in evidenza i seguenti connotati:

- il valore della produzione è diminuito, i costi sono diminuiti anche essi, seppur in maniera meno che proporzionale, pertanto la differenza è diminuita;
- i crediti sono aumentati, aumentano anche le liquidità;
- il capitale sociale è diminuito.

Altre disposizioni di legge e regolamentari

La cooperativa, pur essendo a mutualità prevalente per legge, raggiunge comunque i parametri necessari per possedere la mutualità prevalente. Nel 2022 tale rapporto si attesta al 78,5%, con una netta flessione rispetto all'esercizio precedente.

La cooperativa ha usufruito del maggior termine dei 180 giorni per l'approvazione del bilancio, così come riportato in nota integrativa e così come deliberato in data 30-3-2023. Il revisore concorda con le modalità di destinazione dell'utile d'esercizio, pari a 237.619,14, proposte dal consiglio di amministrazione.

Prato, 20/06/2023

D'Agostino Vladimiro - Revisore Legale